

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru asigurarea managementului la Centrul Cultural și de Arte Lăzarea

Perioada de management este de 4 ani, începând cu data încheierii noului contract de management.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Centrul Cultural și de Arte Lăzarea este instituție publică profesională de specialitate, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul județului Harghita, de interes județean care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

I.2. Misiunea instituției

Centrul Cultural și de Arte Lăzarea inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în diferite domenii ale vieții cultural-științifice a județului, urmărind cu consecvență:

- a.) deplina libertate de exprimare a spiritului creator;
- b.) autonomia actului cultural în raport cu politică;
- c.) fundamentarea științifică a oricărui demers cultural domeniile date în competența sa;
- d.) colecționarea și conservarea valorilor artistice;
- e.) prestări de servicii de specialitate culturală și turistică contra cost;
- f.) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare în domeniul artelor plastice, artelor populare și alte ramuri ale culturii;
- g.) promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei;
- h.) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- i.) elaborarea și desfășurarea unor proiecte legate de educarea culturală și socială a tinerilor;
- j.) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;

- k.) dezvoltarea procesului de turism cultural bazat pe infrastructura Centrului și al regiunii;
- l.) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- m.) stimularea creativității și talentului;
- n.) stimularea procesului de creație în toate genurile artistice.
- o.) organizarea taberelor de creație și a altor manifestări cultural - științifice;

Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, și funcționează ca centru de cultură și creație, stimulând, respectiv îndrumând științific și metodologic activitatea de valorificare a creației din diferitele domenii ale vieții cultural-științifice a județului, date în competența sa.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Centrul Cultural și de Arte Lăzarea are un istoric de peste 40 de ani de activitate în domeniul cultural — artistic. În cele patru decenii de activitate a devenit un adevărat pol de cultură și artă în depresiunea Giurgeului și nu numai.

Centrul care s-a dezvoltat în jurul Castelului Lazar din Lăzarea a devenit o atracție culturală și turistică pentru comună. Turismul rural din Lăzarea s-a dezvoltat în primul rând datorită atracției reprezentată de activitatea Centrului cultural.

În deceniile trecute s-au organizat sute de tabere de creație de arte plastice, alte programe culturale, expoziții de arte plastice care au atras artiștii plastici importanți din România, Ungaria și alte țări din Europa. În zilele noastre Centrul Cultural și de Arte Lăzarea reprezintă un adevărat catalizator pentru a face cunoscut brandul Lăzarea și pentru dezvoltarea comunei.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al Centrului Cultural și de Arte Lăzarea este:

Pentru îndeplinirea atribuțiilor Centrul Cultural și de Arte Lăzarea desfășoară următoarele activități:

- a.) asigură educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;
- b.) gestionează arhivele științifice (etnografice, folclorice, artistice) și colecțiile de artă (populară, plastică, fotografică, etc);

- c.) organizează sesiuni, simpozioane, colocvii și alte acțiuni de valorificare publică a rezultatelor cercetării științifice;
- d.) organizează concursuri, expoziții, gale, tabere, saloane, târguri și alte acțiuni de stimulare a creativității în toate genurile artei (literatură, muzică, artă populară, plastică, foto);
- e.) asigură funcționarea unui centru pentru relații culturale, imagine și protocol;
- f.) organizează schimburi de experiențe culturale, artistice, profesionale și metodologice cu instituții similare din țară și din străinătate, manifestări organizate în cooperare, vizite și schimburi de delegații, stagii reciproce de specializare.
- g.) colaborează cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu fundații, universități române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- h.) sprijină afirmarea tinerilor cercetători și artiștilor valoroși;
- i.) asigură publicarea pe internet a valorilor aflate în administrarea Centrului Cultural și de Arte Lăzarea
- j.) organizează unele manifestări, simpozioane și tabere în vederea realizării unor venituri proprii;
- k.) organizează tabere de creație internaționale, expoziții în țară și în străinătate, schimburi de expoziții și de artiști;
- l.) organizează unele sesiuni de comunicări pe tema cercetărilor arheologice efectuate;
- m.) acreditează formațiile și ansamblurile artistice profesioniste.
- n.) activități muzeale: constituire administrare conservare și restaurare patrimoniu muzeal; cercetare, evidență, documentare, protejare, dezvoltare patrimoniu muzeal; punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii educării și recreării.
- o.) stimulează îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;
- p.) organizează prestații de sărbători și alte manifestări de cultivare a talentelor în toate genurile artei (muzică, teatru, coreografie, arte plastice, arte populare).

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Centrul Cultural și de Arte Lăzarea funcționează din anul 1974. Inițial activitatea s-a desfășurat având la bază clădirea Castelului Lazar și Mănăstirea Franciscană din Lăzarea. În cursul celor peste 40 ani au fost organizate sute de tabere de creație de artă plastică, expoziții, alte programe culturale. Taberele organizate la Lăzarea au

devenit cunoscute atât în țară cât și în străinătate. În Castelul Lazar au fost organizate expoziții permanente din materialele de artă realizate la Lăzarea.

III.2.2. Prezent

După 2013 Centrul a fost nevoit să părăsească incinta Castelului Lazar și să desfășoare activitatea în clădirea proprie, modernizată. Începând din anul 2014 taberele se organizează în sediul Centrului Cultural, iar expozițiile la Casa de Cultură din Lăzarea.

În zilele noastre se organizează tabere de creație de arte plastică, expoziții la Lăzarea, expoziții în diferite localități din țară și străinătate, programe de arte manuală pentru copii, întâlniri pentru specialiști din arte plastice, întâlniri pentru scriitori, alte programe culturale.

III.3. Personalul și conducerea

Punctele slabe din punct de vedere al resursei umane:

- scăderea numărului de posturi din anul 2020 până în prezent în instituție de la 10 angajați la 8
- personalul este insuficient în comparație cu complexitatea diferitelor activități ale Centrului în menținerea unui nivel de profesionalism înalt
- lipsa unor posturi cheie în diferitele compartimente
- deficiențele de comunicare în anumite situații
- incapacitatea de adaptare la cerințele tot mai multe la anumiți angajați
- vârsta înaintată a unor angajați în prag de pensionare
- reducerea personalului din cauza deciziei guvernului

Din dinamica posturilor ocupate din ultimii trei ani putem trage concluzia că în ultima perioadă s-a diminuat numărul posturilor și implicit a angajaților instituției de la 10 posturi la 8 posturi, precum și nivelul subvențiilor din cauza crizei financiare.

Propuneri, soluții:

Propunerile capătă sens numai după dispariția restricțiilor guvernamentale privind angajările, pe care le formulez în viziunea dezvoltării instituției. Din punct de vedere managerial reducerea a resursei umane și scăderea nivelului subvențiilor cauzează dificultăți în dezvoltare. Pentru evitarea acestora ar fi necesară anularea restricției date de guvern privind angajările, crearea unor posturi absolut necesare.

Analizând conținutul ROF privind rolul fiecărui compartiment în parte și raportând la numărul de personal și posturile care sunt incluse în fiecare compartiment se pune problema îndeplinirii rolului la un nivel profesional cât mai mare. Susținem în continuare propunerea de dezvoltarea capacității instituționale prin dezvoltarea compartimentelor. Această propunere este motivată în plus prin faptul că:

- derulăm proiecte culturale de realizare de spectacole și aceste spectacole le prezentăm în cadrul unor turnee sau cu diferite ocazii-această activitate este producătoare de venituri proprii

-organizăm expoziții de anvergură care necesită o muncă de pregătire minuțioasă de definire a concepției artistice, de alegere a operelor, de pregătire a materialelor promoționale, de proiectarea expoziției în funcție de spațiile specifice care trebuie expectată la fața locului și de înalt profesionalism

-realizăm spectacole și organizăm turnee pentru un public numeros,

- dezvoltarea galeriei virtuale presupune personal calificat

- eficientizarea elaborării proiectelor de finanțare

La Compartimentul programe culturale, spectacole, concerte pentru îndeplinirea atribuțiilor privind implementarea programului **Realizarea de spectacole și concerte** ar fi de preferat includerea în organigramă a unui post de impresar artistic care se ocupă de impresarierea propriilor spectacole. Pentru realizarea efectivă a spectacolelor sau concertelor propuse pentru finanțare, calea de urmat este contractul de colaborare pe proiecte respective cu alte instituții de spectacole sau concerte care dispun de personal specializat.

La Compartimentul artă plastică, restaurare, conservare schimbarea semnificativă ar putea însemna includerea în organigramă a unui post de consultant artistic. Această soluție este motivată de următoarele argumente:

-expozițiile de artă plastică de anvergură presupune un proces complex, minuțios și de înalt profesionalism- conceperea, pregătirea și organizarea expozițiilor de artă plastică este o problemă stringentă.

-procesul de digitalizare demarat cu dezvoltarea site-ului instituției și a galeriei virtuale a Centrului Cultural și de Arte Lăzarea presupune în continuare un volum imens de muncă la un standard profesional înalt, pe de altă parte a angajării unei persoane specializate în arte plastice.

La Compartimentul contabil, tehnico-administrativ și de deservire lipsește un post de inspector de specialitate care ar realiza munca de secretariat, de responsabil cu resurse umane și responsabil cu acordarea finanțărilor nerambursabile pentru proiectele și programele culturale dedicate ONG-urilor.

Strategia de urmat pentru perfecționarea personalului:

- ✓ -deschidere spre perfecționare prin participare la cursuri de perfecționare
- ✓ -alocarea de fonduri pentru pregătirea profesională a salariaților în domeniile specifice
- ✓ -organizarea de schimburi de experiență, simpozioane
- ✓ -conștientizarea salariaților de a beneficia de oportunitățile privind participarea la diferite activități organizate în instituție sau în afara lui.
- ✓ -îmbunătățirea comunicării între compartimente.

În desfășurarea activității instituției deseori se pune problema colaborării cu specialiști externi care este o practică uzuală în general în toate instituțiile. Un exemplu concret este regizarea unor spectacole, proiectarea decorurilor, elaborarea coloanei sonore a spectacolelor, realizarea cataloagelor cu textele de specialitate de critic de artă sunt realizate cu specialiști externi. Alt exemplu concret este formarea

juriului Bienalei de Grafică Internațională din Ținutul Secuiesc. Pentru formarea unui juriu prestigios se apelează la specialiști de rang internațional.

Viziunea proprie asupra utilizării delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului reglementează atribuțiile managerului în care se menționează că managerul reglementează prin fișa postului atribuțiile care revin angajaților. Se stabilește totodată că în absența managerului Centrul Cultural și de Arte Lăzarea este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager prin decizie scrisă.

Conform articolului 15 activitatea managerului este sprijinită de Consiliul de Administrativ, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

În exercitarea atribuțiilor sale managerul este ajutat de un inspector de specialitate însărcinat în domeniul financiar-contabil, numit cu acordul autorității tutelare, potrivit legii, iar în absența inspectorului de specialitate însărcinat în domeniul financiar-contabil toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul managerului.

Conform reglementărilor legale în cazul operațiunilor financiare prin Trezorerie este stabilită o persoană care poate semna ordinele de plată în lipsa managerului ca ordonator terțiar de credit.

În următorul an din perioada de management 2021-2024 se va trata cu prioritate și aspectul delegării responsabilității, se va analiza procedurile existente în acest sens în instituție pentru reglementarea acestuia.

-se va respecta calendarul ședințelor Consiliului de Administrație acestui consiliu

-se va avea în vedere implicarea tuturor membrilor Consiliul de Administrație în scopul atragerii de fonduri, realizarea unui lobby eficient pentru obținerea de fonduri în vederea realizării de investiții și dezvoltarea dotării tehnice a instituției.
venituri externe de 36.576 RON adică suma de 228.178 RON

III.3.1. Conducerea instituției

Conducerea Centrului cultural și de arte Lăzarea este asigurată de către un manager, numit de Consiliul Județean Harghita pe bază de examen organizat conform legilor în vigoare.

Managerul are următoarele atribuții principale:

asigură conducerea activității curente a instituției;

asigură condițiile de îndeplinire și de respectare a criteriilor de autorizare a instituției;

elaborează programele de activitate;

conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specific instituției;

este ordonator terțiar de credite;

hotărăște măsurile disciplinare sau: de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;

reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în fața organelor jurisdicționale;

informează trimestrial consiliul administrativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu aceasta măsură corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

angajează și eliberează din funcție personalul de specialitate cu reglementările în vigoare;

întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

răspunde de înregistrarea proiectelor activităților în jurnalul anual al Centrului;

managerul prezintă Consiliului Județean Harghita un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior, pentru care se elaborează raportul de activitate;

asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției.

III.4. Bugetul

Situația economico-financiară a instituției în anul 2020

Evoluția situației economico-financiare a instituției

Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Pentru un punct de pornire realist prezentăm tabloul de venituri previzionat în **proiectul de management pe perioada 2021-2024** în vederea realizării programelor și scopurilor propuse:

Anul	2021	2022	2023	2024
TOTAL VENITURI, din care	1.300.000	1.450.000	1.550.000	1.600.000
1.a. venituri proprii	75.000	120.000	150.000	160.000
1.b.subvenții	1.225.000	1.330.000	1.410.000	1.440.000

Bugetul de venituri realizat în anul 2024 și în perioada managerială 2021-2024

Anul	2021	2022	2023	2024
TOTAL VENITURI, din care	1.247.758	1.310.211	1.187.388	1.784.259

1.a. venituri proprii	61.936	193.567	228.178	349.553
1.b.subvenții	1.185.822	1.116.644	995.786	1.434.706

Anul	2021	2022	2023	2024
Subvenții previzionate	1.225.000	1.330.000	1.410.000	1.440.000
Subvenții după execuția bugetului anual	1.185.822	1.116.644	995.786	1.434.706
Pondere subvențiilor primite față de cel prevăzut în contractul de management	96%	83,95%	70,62%	99,63%

Pentru anul 2024 am previzionat și ne-am angajat la un nivel al veniturilor proprii totale la suma de 160.000 RON. În urma execuției bugetare am realizat suma de 349.553 RON cheltuiți pentru programe culturale și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției.

Veniturile proprii total realizate pe anul 2024 sunt mult mai mari față de cel previzionat în proiectul de management pe perioada 2021-2024 cu suma de 189.553 RON. Bugetul a fost executat în proporție de 98,33 % (bugetul inițial aprobat fiind 1.814.500 lei), iar subvențiile au fost utilizate în proporție de 97,9%. Acest procent ridicat al execuției bugetare respectiv utilizarea aproape totale a subvenției înseamnă că proiectarea bugetară în condițiile subvențiilor acordate a fost precisă, programele propuse au fost realizate.

Cheltuieli pe beneficiar

Referitor la cheltuielile pe beneficiar pornim din tabelul indicatorilor de performanță aferent anului 2024.

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari-(lei/beneficiar)	19,77
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	179.421
3.	Număr de activități specifice	30
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	80
5.	Număr de beneficiari neplătitori	75.600
6.	Număr de beneficiari plătitori	10.000
7.	Număr de expoziții	32

	Număr de evenimente	182
	Număr de reprezentații	76
	Frecvența medie zilnică	0,72
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	30
9.	Venituri proprii din activitatea de bază (lei)	170.132
10.	Venituri proprii din alte activități (lei)	0

III.5. Programele

Evoluția programelor și proiectelor culturale în anul 2024

Denumirea programului	Descrierea scurtă a programului /Perioada de derulare	Total cheltuieli	Cheltuieli directe		
			Suma primită de la CJH	Contribuția proprie	Alte surse
1	2	3	4	5	6
1.Tabăra de creație de la Lăzarea și din Județ	Organizarea unor tabere de creație de arte plastice internațională	133.380	52 000	35.500	45.880
2.Bienala de Grafica Internațională	Organizarea Bienalei Internationale de grafică	65.000	65 000	0	0
3.Întalnirea bienala a scriitorili maghiar din Romania	Întalnirea bienala a scriitorili	33.400	5 000	12.000	16.400
4.Aniversarea a 50 ani de la înființarea coloniei de arte plastice de la Lăzarea	Organizarea unui sir de evenimente culturale dedicate aniversării 50 de ani	218.500	88 000	39.000	76.862
5.Prezentarea operelor de artă și promovarea colecției publicului larg	Prezentarea materialelor taberelor de la Lăzarea și alte expoziții de artă plastica	71.100	41 000	6.000	24.100
6.Programe de sărbători și aniversări	Program cultural cu ocazia Zilei Culturii Maghiare încondeiere de ouă cu ocazia paștelui Organizarea de concursuri pentru confecționat mască, desene pentru copii, învățarea dansurilor populare, prezentarea unori	27.500	15 000	12.500	0

	<p>obiceiuri populare</p> <p>Prezentarea interacțiunii dintre literatură și artă plastică</p> <p>Organizarea unui concurs pentru prezentarea valorilor autentice românești</p> <p>Prezentarea de concerte și spectacole în depresiunea Giurgeului</p>				
7.Promovarea valorilor culturale, artistice, științifice, populare și spirituale în spații convenționale și virtuale	<p>Realizarea și prezentarea unor portrete etnografice, meșteri populari, a meșteșugurilor și obiectelor tradiționale din zonă și editarea CD de muzică populară</p> <p>Dezvoltarea site -ului digitalizarea oprelor de arte și materiale editate</p> <p>Cultura zonei Giurgeului va fi promovată în alte locuri din țară și străinătate</p> <p>Prezentarea unor interviuri și filme portret, filme documentare cu artiști locali de renume, promotori ai culturii în mediul online, media și posturi TV.</p>	37.087	33 087	4.000	0
8.Programe dedicate tineretului	<p>Prezentarea spectacolelor de teatru pentru copii și tineret</p> <p>Concerte de muzică pentru copii și tineret</p> <p>Concurs de istorie, concurs foto, concursuri cântece și dansuri populare, jurizare concursuri</p> <p>Organizarea de activități de artă manuală pentru copii</p>	18.500	5 000	13.500	0

9.Zilele Judetului Harghita	Organizarea diferitelor programe culturale cu ocazia Zilelor Județului Harghita	8.000	8 000	0	0
10.Tabere și expoziții foto	Prezentarea valorilor culturale și naturale ale depresiunii Giurgeului Lansarea colecției de fotografii realizate în cele 4 tabere foto	16.375	8 875	7.500	0
11.Programe culturale de anvergură	Organizarea întâlnirii ziarștilor maghiari din România Organizarea unui festival în depresiunea Gheorgheniului prin teatru, arte manuale, alte programe culturale Depresiunea Giurgeului și Toplita Schimb de experiență în vederea lărgirii și perfecționarea în domeniul organizării instituționale a programelor și proiectelor culturale	204.950	204 950	0	0
12.Zilele Ținutului Secuiesc	Organizarea mai multor programe culturale cu ocazia zilelor Ținutului Secuiesc	17.000	17 000	0	0
13.Realizarea și prezentarea unor spectacole și concerte	Realizarea unor spectacole și concerte a cărar tematică este decisă de instituție și propune satisfacerea unui public mai larg	103.432	32 000	40.132	31.300
14.Festivalul de muzică religioasă cu titlul Feltöltő Keresztény	Organizarea unui festival ecumenic de muzică religioasă	149.800	149.800	0	0

Fesztivál					
TOTAL		1.043.556	724 712	170.132	148.712

Din lista de programe în anul 2024 toate programele au fost realizate în condițiile în care cheltuielile pe programe și proiecte culturale au fost finanțate cu suma totală de 724 712 lei.

În anul 2024 pentru prima data am avut colaborare și sprijin financiar din partea prestigioasei instituții de specialitate- Academiei de Arte din Ungaria. În urma acestor tabere s-a îmbogățit colecția de arte plastic ale instituției cu 30 de opera de artă care putem considera

Programul **Prezentarea operelor de artă și promovarea colecției publice** a numărat 5 expoziții de artă plastică din care cea mai notabilă este Expoziția jubilară Szárhegy 50-Lăzarea 50 care a avut loc în Miercurea Ciuc la Muzeul Secuiesc al Ciucului, această expoziție fiind prezentată și la Gheorgheni în Muzeul Tarisznyás Márton. De menționat este faptul că numărul vizitatorilor a trecut de 24.000 de beneficiari. În cadrul acestui program am prezentat și catalogul expoziției care am realizat într-o ediție trilingvă cu reproducțiile operelor de artă expuse.

Programul **Aniversarea a 50 de ani de la înființarea Taberei de Creație din Lăzarea** a fost cel mai complex program . Pe lângă pregătirea minuțioasă a evenimentelor, mediatizarea acestora, accesarea invitațiilor, contactarea celor distinși, organizarea și derularea galei de deschidere a anului festiv, dezvelirea plăcii comemorative, proiectarea și editarea volumului III al Enciclopediei, culegerea fotografiilor vechi, scanarea acestora, conceperea și realizarea expoziției istoricului Taberei de creație, pregătirea și organizarea Conferinței internaționale pentru specialiștii în arte plastice acest program a fost cel mai solicitant din punct de vedere al resursei umane și din punct de vedere financiar. Din toate sursele de informații putem afirma că acest program și-a atins scopul atrăgând atenția atât a oamenilor de rând cât și a specialiștilor și a presei.

În cadrul programului **Programe de sărbători și aniversări** trebuie remarcat faptul că Ziua Culturii Maghiare organizat la Suseni a avut succes având în vedere faptul că evenimentul s-a derulat cu sală plină(cca 250 persoane).

Cu ocazia sărbătorii tradiționale de Lăsata Secului(Farsang) organizăm programul Carnaval care este foarte popular în rândul copiilor și elevilor de clasele I-VI, deoarece lansăm un concurs de desene și de confecționat măști tradiționale pe care le și premizăm în 3 categorii de vîrstă, apoi cele mai bune 100 opere sunt postate pe pagina facebook a instituției și se pornește campania de desemnare a

câștigătorului premiului de popularitate. Acest premiu este câștigat de acel concurent al cărei operă strânge cele mai multe aprecieri(like-uri). Anul peste 250 de elevi participă la acest concurs iar vizualizările și numărul de like-uri deseori trece mult peste 5000 de utilizatori.

În cadrul programului **Programe dedicate tineretului** , am organizat spectacole de teatru pentru copii și tineret care a fost conceput de la bun început în proiectul de management pentru atenuarea minusurilor cauzate de lipsa abonamentelor teatrale pentru copii mai ales din zona rurală, pentru popularizarea artei spectacolului în vederea educării copiilor în procesul de transformare în public adult iubitor de spectacole. În total s-au organizat 16 spectacole în colaborare care a antrenat un public de circa 1600 copiii. Am organizat de asemenea concerte pentru tineret în anul 2024 în octombrie. În fiecare an organizăm concursul de desen pentru copiii, astfel în anul 2024 acest program a avut un succes extraordinar dat fiind faptul că aproape 1000 de desene au fost trimise în 4 categorii de vîrstă pentru jurizare , iar apoi din cele mai bune opere s-a desemnat câștigătorul premiului de popularitate a celui elev care a obținut cele mai multe aprecieri pe pagina de facebook.

Am derulat o tabără de țiteră și o tabăra foto pentru elevi. În perioada vacanțelor au loc aceste tabere de arte vizuale și de muzică la care anul trecut au participat circa 60 de copii. Programul este cu finanțare redusă .

Zilele Județului Harghita este un alt program inițiat de mulți ani în urmă de către Consiliul Județean Harghita. În zona Gheorgheniului unde coordonăm ca instituție subordonată acest program cultural de amploare în 2024 s-au organizat 10 evenimente culturale care au implicat circa 6.000 de beneficiari.

Programul **Tabere și expoziții Foto** a înregistrat și în anul 2024 un număr de 16 evenimente cu expoziții foto în aer liber și în spații expoziționale. Prin acest program am avut o prezență foarte importantă în străinătate. În cadrul acestui program am avut expoziții în Ungaria și expoziții în țară. Materialele expoziționale au fost vizitate de un număr de circa 30.000 de persoane. În anul 2024 am organizat ediția a II-a a Taberei Foto internațional din Lăzarea în colaborare cu Clubul Foto din Gheorgheni și cu Comuna Lăzarea.

În cadrul programului **Programe culturale de anvergură** am participat cu organizarea Curții de artă plastică cu ocazia Festivalului EGYFESZT la care suntem coorganizatori. Anul trecut a ajuns la a 3-a ediție. Pe baza evaluărilor circa 6.000 beneficiari au participat la numeroasele programe ale festivalului.

Zilele Ținutului Secuiesc este unul dintre cele mai mari programe culturale susținută de Consiliul Județean Harghita în colaborare cu județele Covasna și Mureș. În anul 2024 am organizat 13 evenimente culturale cu această ocazie.

Unul dintre cele mai ample programe culturale derulate de instituție este programul **Realizarea și prezentarea unor spectacole și concerte**. În cadrul acestui program realizăm producțiile proprii și coproducțiile artistice în colaborare cu alte entități, respectiv în cadrul acestui program derulăm prezentările acestor spectacole prin turnee respectiv cu diferite ocazii. Bugetul total al anului 2024 a fost la nivelul sumei de 103.000 RON. Acest program aduce cel mai important venit. Dacă ne uităm la modul de finanțare a acestui program constatăm că din suma totală acest program a fost susținut din venituri proprii și venituri din surse externe atrase. În cadrul acestui program am derulat mai multe turnee în țară și în străinătate susținând 60 de spectacole cu circa 8.000 de spectatori. În cadrul acestui program am realizat un turnee în Ungaria cu producția proprie Laci ürge și mai multe turnee în țară cu Csihán királyúrfi și Laci ürge.

Fesztivalul de muzică religioasă Feltöltő a ajuns la a 4-a ediție în 2024. În cadrul festivalului s-au organizat circa 20 de evenimente din care concerte, expoziții, programe pentru copii și familii, prezentări etc. Numărul beneficiarilor la acest program s-a ridicat la cca. 6000 participanți. Acest program este organizat în parteneriat cu asociații și Cultele religioase tradiționale din zona Gheorgheniului.

Ca și în anii precedenți am contribuit la dezvoltarea raporturilor cu județele înfrățite din Ungaria, cu județele Pesta și Bács-Kiskun. Am organizat un turneu de teatru de păpuși cu spectacolul Laci Üрге. Am avut 10 expoziții foto în aer liber în diferite localități din județul Pesta. Am participat la conferința internațională organizată de județul Pesta la Abony(Ungaria).

În județul Bács-Kiskun am participat cu muzicieni și dansatori tradiționali respectiv cu spectacolul de teatru de păpuși Laci Üрге la Zilele culturale dedicate Depresiunii Giurgeului-Lakiteleki Gyergyó Héttvége.

Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate

Prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management

Strategia culturală pe perioada de management (2021-2024) a fost în concordanță cu misiunea formulată în Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției: “ promovarea culturii și artei în toată diversitatea și formele sale de expresie, moderne și tradiționale, oferind bunuri și servicii culturale, artistice care să răspundă nevoilor de cunoaștere, comunicare, formare și socializare-divertisment ale publicului de toate vârstele și care să contribuie la dezvoltarea comunitară și regională, precum și stimularea creației artistice din diferite domenii ale vieții cultural artistice.”

Obiectivele strategice generale urmărite sunt:

- dezvoltarea patrimoniului instituției și asigurarea gestiunii și valorificării acestuia în condiții optime
- cunoașterea și satisfacerea nevoilor beneficiarilor actuali și potențiali ai instituției
- dezvoltarea și adecvarea serviciilor culturale ale instituției la cerințele beneficiarilor
- diversificarea ofertei culturale
- lărgirea ariei de colaborare, de parteneriat cu instituții, organizații de profil
- promovarea eficientă atât a imaginii cât și a programelor culturale în cele mai diverse forme
- dezvoltarea resursei umane în vederea creșterii profesionalismului
- gestionarea mijloacelor financiare cu eficiență și economicitate

Obiectivele strategice specifice urmărite sunt:

- dezvoltarea parteneriatelor pe plan național al instituției pe toate ariile de activitate reglementate de ROF
- dezvoltarea parteneriatelor pe plan internațional al instituției pe toate ariile de activitate reglementate de ROF cu precădere în domeniul artei plastice
- lărgirea ariei publicului țintă și de beneficiari
- diversificarea ofertei culturale a instituției pe baza preferințelor publicului
- continuarea procesului de digitalizare și de dezvoltare a site-ului și a galeriei virtuale a instituției
- dezvoltarea infrastructurii, a dotării instituției
- dezvoltarea colaborării cu ONG-uri din domeniul culturii, cu instituții de cultură și de învățământ,
- conservarea și restaurarea bunurilor culturale
- promovarea patrimoniului prin mijloace convenționale și mijloace noi pentru atragerea publicului
- identificarea nevoilor culturale ale publicului și orientarea programelor în direcția satisfacerii nevoilor reale
- dezvoltarea unei strategii de comunicare eficiente
- inițierea și dezvoltarea unor programe interdisciplinare
- atragerea de finanțări nerambursabile naționale și internaționale
- dezvoltarea resursei umane
- dezvoltarea parteneriatelor profesionale

Strategia culturală pe întreaga perioadă de management 2021-2024 a fost eficientă și a urmărit să acționeze în mai multe direcții: dezvoltarea activității publice , dezvoltarea relațiilor naționale și internaționale pe plan profesional în arte plastice, dezvoltarea imaginii instituției, dezvoltarea unui plan de marketing eficient, valorificarea și dezvoltarea patrimoniului, consolidarea și dezvoltarea comunității beneficiarilor și susținătorilor. Această direcție trebuie continuată în perioada următoare.

Dezvoltarea activității publice a instituției: se poate realiza prin asigurarea unui cadru instituțional care garantează calitatea proiectelor derulate, respectiv oferirea unor programe diverse cu impact educațional. Această direcție strategică poate contribui la creșterea numărului publicului beneficiar respectiv atragerea unor segmente noi de public. Pentru atingerea acestui scop se va pune accent pe următoarele:

- continuarea diversificării ofertei culturale ale instituției
- dezvoltarea profesională a personalului angajat, implicat în organizarea și derularea programelor și proiectelor culturale
- îmbogățirea și valorificarea patrimoniului existent

Dezvoltarea relațiilor naționale și internațional pe plan profesional în arte plastice:

Această direcție de acțiune propune continuarea eforturilor instituției începută în perioada de management 2021-2024 care a avut ca rezultat colaborarea cu instituții de profil de prestigiu cum ar fi Universitatea Națională de Arte Plastice din București, Uniunea Artiștilor Plastici din România, Muzeul Secuiesc al Ciucului, Muzeul Tarisznyás Márton din Gheorgheni, Muzeul Haáz Rezső din Odorheiu Secuiesc, Galeria de Artă Bernády, Institutul Liszt din București, Asociația Artiștilor Plastici MAMU din Ungaria, Hagymányok Háza din Budapesta, Academia de Arte din Ungaria. Aceste parteneriate naționale și internaționale pot contribui la organizarea unor programe culturale de amploare, respectiv contribuie la valorificarea mai bună a patrimoniului instituției prin expozițiile naționale și internaționale organizate, nu în ultimul rând reducerea unor costuri ale programelor și stimularea bunelor practici.

Prin această componentă strategică se urmăresc următoarele:

- dezvoltarea continuă a parteneriatelor cu instituții profesionale (muzee, galerii de artă, colonii de artă plastică, alte instituții de cultură, ONG-uri din domeniul culturii)
- inițierea de parteneriate cu universități din țară și din străinătate, respectiv dezvoltarea parteneriatelor existente
- implementarea de bune practici
- realizarea de proiecte culturale și educaționale de anvergură cu parteneri din țară și din străinătate (instituții de cultură, ansambluri, ONG-uri din domeniul culturii etc).

Dezvoltarea imaginii instituției:

Având în vedere faptul că unul dintre factorii cheie pentru asigurarea succesul oricărei instituții sau organizații sunt imaginea și credibilitatea în strategia instituției această direcție de dezvoltare trebuie să figureze între prioritățile instituției. Dezvoltarea imaginii trebuie să se bazeze pe mai multe componente:

- relizarea strategiei de comunicare către actualii și potențialii beneficiari bazată pe studii de prospectare
- proiectarea și implementarea unei campanii de comunicare integrate
- dezvoltarea calitativă a comunicării prin canalele de comunicare clasice și moderne existente
- extinderea comunicării prin canale noi de comunicare (social media).

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției este cuprins în Anexa nr.1 al caietului de obiective.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de management, managerul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Centrului Cultural și de Arte Lăzarea;
- transmite, către autoritatea publică, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de cultură, rapoartele de activitate /raportul final, precum și alte comunicări necesare.

IV.2. Obiective

Pentru perioada de management, managerul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Centrului Cultural și de Arte Lăzarea, urmărind:

a) managementul resurselor umane:

- conducerea
- personalul

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
- reglementări prin acte normative

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr 15 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului Cultural și de Arte Lăzarea în perioada 2025 – 2029.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

VI. Structura proiectului de management

Analiza socio - culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt.	Categorii	Anul		Anul
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	Total venituri, din care 1.a.venituri proprii, din care 1.a.1.venituri din activitatea de bază 1.a.2.surse atrase 1.a.3.alte venituri proprii 1.b.subvenții/alocații a.c. alte venituri			
2.	Total cheltuieli, din care 2.a.cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2.Alte cheltuieli de personal 2.b.Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1.Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2.Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3.Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5.Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Harghita –, Compartimentul resurse umane (biroul nr. 126), informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0266-207700, int. 1406 sau 1408).

Bíró Barna-Botond
președinte

Szócs István
Director executiv

Întocmit
Veres Ingrid-Krisztina
consilier

La caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru asigurarea managementului la Centrul Cultural și de Arte Lăzarea

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

REGULAMENT
de organizare și funcționare al
CENTRULUI CULTURAL ȘI DE ARTE - LĂZAREA

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Centrul Cultural și de Arte – Lăzarea, denumit în continuare „Centru este instituție publică de cultură cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Județean Harghita și finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul județului Harghita, de interes județean care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

Art.2. (1) Centrul Cultural și de Arte Lăzarea se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile:

- Ordonanța nr. 21/ 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea m. 353/ 2007
 - Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor și Patrimoniului Național nr. 2323/2009 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a registrului artelor spectacolului. pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale
 - O.U.G. nr. 118/ 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale,
 - Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale
 - Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- ca centru de creație artistică și de cultură, stimulând, respectiv îndrumând științific și metodologic activitatea de valorificare a creației din diferitele domenii ale vieții cultural-artistică, științifice a județului, date în competența sa.

(2) Centrul Cultural și de Arte Lăzarea este instituție de spectacole și se încadrează în categoria instituții de spectacole de proiecte conform prevederilor art.5 , alin (1) și (3) din Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau

concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare

(3) Centrul Cultural și de Arte Lăzarea poate reuni colective artistice, pe perioada unui proiect, pentru realizarea de producții și coproducții artistice prezentate în serii determinate activând ca instituție de spectacole de proiecte .

(4) Centrul are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile culturale ale autorităților locale finanțatoare, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art.3. Denumirea oficială a instituției este Centrul Cultural și de Arte Lăzarea-Gyergyószárhegyi Kulturális és Művészeti Központ,denumit în continuare Centru are sediul în comuna Lăzarea ,strada Both Ferenc nr.550, jud. Harghita. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II

Scopul, principiile și obiectul de activitate

ART. 4. Centrul Cultural și de Arte Lăzarea are ca scop promovarea culturii și a artei , în toată diversitatea și formele sale de expresie, moderne și tradiționale, oferind bunuri și servicii culturale, artistice care să răspundă nevoilor de cunoaștere, comunicare, formare și socializare/divertisment ale publicului de toate vârstele și care să contribuie la dezvoltarea comunitară și regională, precum și stimularea creației artistice din diferite domenii ale vieții cultural-artistice, realizează producții sau coproducții artistice prezentate în serii determinate și colecționează, conservă, restaurează și expune patrimoniului cultural deținut.

Art.5. Centrul Cultural și de Arte Lăzarea inițiază și desfășoare proiecte și programe culturale în diferite domenii ale vieții cultural-artistice a județului, urmărind cu consecvență următoarele principii:

- a.) deplina libertate de exprimare a spiritului creator;
- b.) autonomia actului cultural în raport cu politica;
- c.) fundamentarea științifică a oricărui demers cultural-artistice în domeniile date în competența sa;
- d.) colecționarea și conservarea valorilor artistice;
- e.) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte prin oferirea de produse și servicii culturale diverse (spectacole, festivaluri, programe culturale, ateliere de creație);
- f.) afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin arta spectacolului;

- g.) diversificarea ofertei în domeniul artei spectacolului prin proiecte culturale de realizarea și prezentarea diferitelor tipuri de spectacole, producții proprii sau coproducții artistice (spectacole și concerte)
- h.) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare în domeniul artelor plastice, artelor populare și alte ramuri ale culturii;
- i.) promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei;
- j.) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- k.) elaborarea și desfășurarea unor proiecte legate de educarea culturală și socială a tinerilor;
- l.) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- m.) dezvoltarea procesului de turism cultural bazat pe infrastructura Centrului și al regiunii;
- n.) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- o.) stimularea creativității și talentului;
- p.) stimularea procesului de creație în toate genurile artistice.
- q.) organizarea taberelor de creație și a altor manifestări culturale – artistice;
- r.) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste și profesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru, dans etc.;
- s.) promovarea bunurilor culturii tradiționale și contemporane, integrarea lor ca marcă a identității etno-culturale în circuitul național și internațional de valori;
- t.) cultivarea valorilor artelor plastice profesioniste;
- u.) dezvoltarea schimburilor culturale și artistice pe plan județean, național și internațional.
- v.) prestări de servicii de specialitate culturală și turistică contra cost.

Art.6. (1) Centrul Cultural și de Arte Lăzarea are următoarele atribuții principale:

- a.) Colecționează și tezurizează date și valori reprezentative pentru dezvoltarea actuală a vieții cultural-artistice, pentru acumularea unui patrimoniu propriu al creației contemporane, asigurând fundamentarea științifică a strategiei culturale în acest domeniu.
- b.) Având în vedere specificul instituției, promovează în mod accentuat artele plastice contemporane în circuitul artistic internațional, și invers, prin organizarea taberelor de creație internaționale, expoziții, simpozioane, etc.
- c.) Organizează, cu respectarea actelor normative în vigoare, galerii de artă, expoziții, biblioteci de specialitate, studiouri audio-vizuale și alte unități similare, integrate circuitului public, în scopul valorificării patrimoniului acumulat (arhive, colecții, etc.).
- d.) Inițiază și realizează programe de valorificare culturală, științifică și artistică a creației prin elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;

- e.) realizează producții proprii sau coproducții artistice (spectacole și concerte) prezentate în serii determinate atât în mediul urban cât și în mediul rural al județului, precum și în țară și străinătate;
- f.) Oferă produse și servicii cultural-artistice diverse (spectacole, festivaluri, programe culturale, ateliere de creație) în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- g.) Realizează programe legate de educarea culturală și socială a tinerilor;
- h.) Angajează și întreține, în mod independent, relații culturale cu instituții similare din țară și din străinătate, în acest scop fiind autorizat pentru activitatea de impresariat artistic în țară și în străinătate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- i.) Colaborează cu instituții și centre științifice de profil, instituții de cult, muzee etnografice și de artă, uniuni de creație, instituții profesionale de artă, școli și licee de artă, fundații și societăți culturale, publicații și edituri, mijloace de comunicare în masă și altele.
- j.) Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal, cercetarea științifică, evidența documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal; punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii educării și recreării;

Art. 7. Pentru îndeplinirea atribuțiilor Centrul desfășoară următoarele activități:

- a.) asigură educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;
- b.) gestionează arhivele științifice (etnografice, folclorice, artistice) și colecțiile de artă (populară, plastică, fotografică, etc.);
- c.) realizează producții proprii sau coproducții artistice: spectacole de teatru, de teatru de păpuși pentru copii, teatru dans și alte tipuri de spectacole și concerte prezentate în serii determinate atât în mediul urban cât și în mediul rural al județului, precum și în țară și străinătate
- d.) organizează sesiuni, simpozioane, colocvii și alte acțiuni de valorificare publică a rezultatelor cercetării științifice;
- e.) organizează concursuri, expoziții, gale, tabere, saloane, târguri și alte acțiuni de stimulare a creativității în toate genurile artei (literatură, muzică, artă populară, plastică, foto);
- f.) stimulează îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;
- g.) organizează prestații de sărbători și alte manifestări de cultivare a talentelor în toate genurile artei (muzică, teatru, coreografie, arte plastice, arte populare);
- h.) realizează publicații și lucrări de specialitate, monografii, culegeri, antologii și albume, precum și lucrări de repertoriu și metodologice pentru amatorii de arta, precum și studii, și materiale documentare;
- i.) asigură funcționarea unui centru pentru relații culturale, imagine și protocol ;
- j.) organizează schimburi de experiențe culturale, artistice, profesionale și metodologice cu instituții similare din țară și din străinătate, manifestări

organizate în cooperare, vizite și schimburi de delegații, stagii reciproce de specializare.

- k.) colaborează cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu fundații, universități române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- l.) sprijină afirmarea tinerilor cercetători și artiștilor valoroși;
- m.) asigură publicarea pe internet a valorilor aflate în administrarea Centrului Cultural și de Arte Lăzarea
- n.) organizează unele manifestări cultural-artistice, simpozioane și tabere în vederea realizării unor venituri proprii;
- o.) organizează tabere de creație naționale și internaționale, expoziții în țară și în străinătate, schimburi de expoziții și de artiști;
- p.) organizează unele sesiuni de comunicări pe tema cercetărilor arheologice efectuate;
- q.) acreditează formațiile și ansamblurile artistice profesioniste.
- r.) Activități muzeale: constituire, administrare conservare și restaurare a patrimoniului muzeal; cercetare, evidență, documentare, protejare, dezvoltare a patrimoniului muzeal ; punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii educării și recreării

ART. 8. (1) Activitățile specifice ale Centrului se realizează prin următoarele compartimente:

I. Compartimentul programe culturale ,spectacole, concerte,

- a)elaborarea și organizarea de proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau în parteneriat - cu rol creativ, educativ, formativ, și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, spectacole, expoziții, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;
- b) valorificarea scenică și promovarea culturii și artelor la nivel județean, național și internațional, organizarea de spectacole , organizare festivaluri, tabere/workshopuri și cursuri, tabere de pregătire/instruire a conducătorilor de formații neprofesioniste, participarea la festivaluri naționale și internaționale, schimburi de experiență;
- c) realizează și prezintă producții artistice proprii sau coproducții artistice în serii determinate cum ar fi: spectacole de teatru, de teatru de păpuși pentru copii, teatru dans și alte tipuri de spectacole și concerte atât în mediul urban cât și în mediul rural al județului, precum și în țară și străinătate
- d) organizarea și promovarea programelor, proiectelor și a manifestărilor culturale, interetnice, a celor destinate comunităților minoritare și a celor de dezvoltare comunitară;
- e) concepere și editare materiale – pe suport scris și/sau digital/audio-video – cu caracter informativ și de promovare a proiectelor și programelor culturale, a valorilor și a imaginii județului Harghita (broșuri, pliante, afișe, flyere, ghiduri, hărți, albume);

- f) realizare, proiectare, difuzare și/sau comercializare spoturi de promovare, scurt-metraje și filme documentare (etnografice/antropologice, observaționale, documentare-portret, etc.) respectiv materiale audio, din toate domeniile culturale;
- g) documentarea audiovizuală a proiectelor și programelor organizate de către Centru sau în care instituția este implicată în calitate de partener.

II. Compartimentul artă plastică, restaurare, conservare

- a) organizează tabere de creaționaționale și internaționale pentru artiști plastici,
- b) organizează workshopuri, cursuri, tabere de pregătire, pentru elevi, studenți, adulți
- c) organizează expoziții în județ în țară și în străinătate
- d) organizează schimburi de expoziții și de artiști în țară și în străinătate
- e) organizează sesiuni, simpozioane, colocvii și alte acțiuni de valorificare publică a rezultatelor cercetării științifice în domeniul artei plastice
- f) se preocupă de întreținerea și restaurarea operelor de artă din colecția proprie
- g) elaborarea și editarea de studii, cercetări,
- h) organizarea manifestărilor științifice, ateliere, workshopuri, simpozioane, schimburi de experiență, mese rotunde etc. în domeniul artelor plastice, la nivel județean, național și internațional.
- i) participă la elaborarea și organizarea de proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau în parteneriat - cu rol creativ, educativ, formativ, și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, spectacole, expoziții, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;

III. Compartiment de educația adulților, culturală și artă populară

- a) studii și cercetări de teren și în arhive, în domeniul culturii, a tradițiilor, a patrimoniului și al turismului cultural;
- b) proiecte de educație permanentă – proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate – în acord cu nevoile de cunoaștere, comunicare și formare ale comunităților din județul Harghita;
- c) inițiere și participare la proiecte de parteneriat cultural, la nivel județean, național și internațional;
- d) proiecte și programe de cercetare, protejare și promovare a patrimoniului cultural, material și imaterial;
- e) inițiere și derulare de proiecte și programe de implicare a cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și menținere a mediului natural, și a celui ce ține de cultura tradițională și de valorile de patrimoniu;
- f) coordonării metodologice a activității așezămintelor culturale din județ, sprijinirea ONG-urilor culturale și a grupărilor culturale fără personalitate juridică (trupe de

teatru amator, ansambluri și grupuri populare, etc.) din zonă, în derularea unor proiecte și programe culturale și/sau de interes comunitar;

g) inițiere și derulare de activități de cercetare și/sau de promovare a valorilor autentice, cu scopul integrării lor în circuitul național și internațional;

h) organizarea manifestărilor științifice, ateliere, simpozioane, schimburi de experiență, mese rotunde etc., la nivel județean, național și internațional.

i) participă la elaborarea și organizarea de proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau în parteneriat - cu rol creativ, educativ, formativ, și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, spectacole, expoziții, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;

IV. Compartimentul contabil, tehnico-administrativ și de deservire

a) organizează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare;

b) organizează controlul financiar preventiv la nivelul instituției;

c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

d) coordonează activitatea de aprovizionare și de achiziții publice;

e) organizează și răspunde de administrarea patrimoniului instituției, precum și de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;

f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, la elaborarea propunerilor de rectificare a acestuia, precum și la urmărirea execuției acestuia;

g) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității economico-financiare, de personal și de salarizare ale instituției;

h) îndeplinește orice alte atribuții specifice, necesare pentru buna desfășurare a instituției, potrivit legii.

i) asigură condițiile tehnice minime necesare organizării și desfășurării programelor și proiectelor cultural-artistice propuse ;

(2) Sub coordonarea Centrului se pot realiza colaborări cu diferite secții de specialitate a universităților din țară sau străinătate, în scopul realizării unor cercetări culturale de profil, Centrul oferind posibilitatea unor stagii de practică profesională pentru cei aflați în diferite etape ale studiilor universitare. Colaborările se realizează conform legislației în vigoare, pe baza unor contracte de colaborare pe perioade determinate, cu tematici și condiții de folosire a rezultatelor stabilite prealabil, într-un document în care ambele părți își exprimă acordul comun.

(3) Centrul recrutează voluntari și colaborează cu ei conform legislației în vigoare, pe parcursul și în interesul realizării proiectelor și programelor Centrului.

Art.9. Pentru exercitare atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamente, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.)

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 10. (1) Patrimoniului Centrului este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a județului Harghita, preluat din inventarul Instituției Publice de Cultură Lăzarea, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Pentru o bună funcționare, instituția este dotată cu mijloace de transport, aparatură pentru activitățile specifice, mijloace tehnice pentru multiplicare, echipamente tehnice pentru spațiile tehnice, utilaje și materiale pentru conservare-restaurare, calculatoare pentru centralizarea și prelucrarea datelor, respectiv pentru munca zilnică științifică, alte mijloace tehnice necesare pentru buna desfășurare a activității.

(3) Pentru fundamentarea științifică a activității Centrul Cultural și de Arte Lăzarea își constituie un patrimoniu propriu, format din arhive științifice, colecții de artă, bănci de date și valori, bibliotecă, etc., realizate prin culegeri, cercetări, donații și achiziții.

(4) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale a unor persoane juridice de drept public sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(5) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului Cultural și de Arte Lăzarea se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de prevăzut de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

Personalul și conducerea

Art. 11. (1) Personalul Centrul Cultural și de Arte Lăzarea se structurează în personal de conducere, personal de execuție compus din personal artistic, personal de specialitate, personal tehnic, administrativ și auxiliar, toți făcând parte din categoria personalului contractual.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrul Cultural și de Arte Lăzarea se realizează în condițiile legii.

Art.12. (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de Consiliul Județean Harghita sunt cele prevăzute în Organigramă.

(2) Atribuțiile personalului încadrat în cadrul Centrul Cultural și de Arte Lăzarea sunt cele prevăzute în fișele de post.

Art.13. (1) Centrul este condus de un manager angajat prin contract de management în baza unui concurs de proiecte de management, potrivit legii.

(2) Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și de respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- e) este ordonator terțiar de credite;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în fața organelor juridictionale;
- h) informează trimestrial consiliul administrativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu aceasta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) angajează și eliberează din funcție personalul de specialitate și cel administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare, adică cel mult pe durata contractului de management.
- j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) răspunde de înregistrarea proiectelor activităților în jurnalul anual al Centrului;
- l.) managerul prezintă Consiliului Județean Harghita un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior, pentru care se elaborează raportul de activitate. Raportul de activitate va cuprinde următoarele elemente: situația economico – financiară al instituției, eficiența financiară raportată la bugetul instituției, nivelul de ocupare a posturilor și modificările intervenite în raporturile de muncă ale angajaților, respectiv sancțiunile disciplinare aplicate, numărul contractelor de colaborare încheiate de instituție, numărul de spectacole (și alte manifestări) organizate și găzduite, confirmate și de responsabilul din partea Consiliului Județean Harghita -, modificări intervenite în administrarea patrimoniului, nivelul de realizare a obiectivelor și indicatoarelor proiectului de management, precum și orice altă informație considerată fiind relevantă pentru aprecierea activității instituției. Raportul este vizat de consiliul de administrație.
- m.) asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- n.) transmite Consiliului Județean Harghita inventarul patrimoniului administrat până la data de 30 decembrie al fiecărui an;
- o.) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și înaintează Consiliului Județean Harghita, cu respectarea termenelor și procedurilor legale privind elaborarea și transmiterea proiectelor de bugete;

- p.) îndeplinește obligațiile asumate în proiectul de management;
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.
- (4) În absența managerului Centrul Cultural și de Arte – Lăzarea este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager prin decizie scrisă.

Art.14.(1) Centrul Cultural și de Arte Lăzarea are obligația de a întocmi rapoarte periodice privind cheltuielile efectuate.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. (1) se întocmesc lunar și se transmit Consiliului Județean Harghita, Direcției economice, până cel târziu la data de 15 a lunii în curs pentru luna precedentă.

(3) Rapoartele prevăzute la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) quantumul sumelor efectiv cheltuite în luna respectivă, exprimate în RON;
- b) destinația sumelor alocate cu titlu de cheltuieli;
- c) sursa de finanțare a cheltuielilor;
- d) numele, prenumele, funcția și semnătura persoanei care a întocmit raportul;
- e) numele, prenumele, funcția și semnătura persoanelor care au avizat sau, după caz, aprobat raportul.

(4) În termen de cel mult 15 zile de la data primirii rapoartelor prevăzute la alin. (5) Consiliul Județean Harghita are dreptul de a solicita iar Centrul Cultural și de Arte Lăzarea are obligația de a pune la dispoziție orice clarificări sau informații suplimentare în legătură cu conținutul documentelor transmise.

(6) în funcție de solicitări, managerul are obligația de a prezenta periodic un raport de activitate Comisiei pentru activități științifice, învățământ, cultură și culte.

Art.15. 1) Managerul este sprijinit în procesul de luare a deciziilor de două organisme:

- a) Consiliul Administrativ – cu rol deliberativ;
- b) Consiliul Artistic – cu rol consultativ.

(2) *Managerul* conduce activitatea *Consiliului administrativ* și *Consiliului artistic*, potrivit dispozițiilor legale și ale prezentului *Regulament*.

(3) Consiliul de administrație este alcătuit din:

- președinte: – managerul Centrului

- membrii:

- contabil (Compartiment economico,tehnic-administrativ și deservire)
- un reprezentant al Compartimentului de promovarea culturii - programe culturale,
- un reprezentant al Compartimentului de știință și cercetare,
- un reprezentant al Compartimentului de organizare
- un reprezentant al Consiliului Județean Harghita, în calitate de observator cu rol consultativ și fără drept de vot.

(3) Secretarul consiliului de administrație este numit prin rotație de președintele consiliului de administrație, dintre membrii consiliului.

(4) Consiliul artistic și științific este înființat de managerul Centrului. Componența și atribuțiile consiliului vor fi stabilite prin decizia conducătorului instituției. Consiliul se întrunește la sediul Centrului semestrial sau de câte ori este nevoie la convocarea managerului. Consiliului ajută Centrul la îndeplinirea obiectivelor propuse.

(1) Activitatea managerului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componența Consiliului administrativ este următoarea:

președinte:

- managerul Centrului;

membrii:

- contabilul șef al Centrului din Compartimentul Administrativ

- secretarul artistic din Compartimentului de artă plastică;

- un reprezentant al Compartimentului de spectacole,concerte ,programme culturale ale Centrului;

- un reprezentant al Compartimentului de educația adulților, cultură artă populară;

- un reprezentant al Consiliului Județean Harghita, în calitate de observator, cu rol consultativ și fără drept de vot.

(3) Secretarul consiliului de administrație este numit prin rotație de președintele consiliului de administrație, dintre membrii consiliului.

Art.16. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a.) se întrunește la sediul Centrului, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b.) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c.) consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d.) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e.) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de sedință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f.) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

Art.17. (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a.) analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;
- b.) aprobă colaborările Centrului cu alte instituții și din străinătate;

- c.) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- d.) supune, anual, aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- e.) aprobă Regulamentului de ordine interioară al instituției;
- f.) analizează și propune modificări ale regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;
- g.) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- h.) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- i.) urmărește buna gospodărie și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- j.) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitare atribuțiilor sale consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Art. 18. (1) În exercitarea atribuțiilor sale managerul este ajutat de un contabil-șef, numit cu acordul autorității tutelare, potrivit legii.

(2) Contabilul-șef se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a.) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- b.) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c.) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d.) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- e.) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- f.) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- g.) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului-șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul managerului.

CAPITOL V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.19. Cheltuielile curente și de capitale ale Centrul Cultural și de Arte Lăzarea se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul județului Harghita.

Art.20. (1.) Veniturile extrabugetare se compun din activități realizate direct de Centrul Cultural și de Arte Lăzarea și anume din:

- a.) încasări din spectacole, proiecții filme, expoziții, bilete de intrare, sau alte manifestări cultural-artistice;
- b.) închirieri de spații și bunuri mobile;
- c.) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul taberelor de creație, cercurilor aplicative, altor activități culturale și de educație permanentă;
- d.) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturi cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e.) prestarea unor servicii și activități culturale, turistice sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;
- f.) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborarea cu alte instituții din țară și din străinătate;
- g.) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- h.) contribuția unor persoane fizice și juridice, sponsorizări conform legii, donații;
- i.) finanțări nerambursabile din țară și din străinătate, concursuri de proiecte câștigate la licitații organizate de Uniunea Europeană sau alte granturi internaționale, inclusiv valută.

(2.) Centrul Cultural și de Arte Lăzarea este o instituție finanțată de Consiliul Județean Harghita, are buget propriu, dispune de autonomie financiară; conform legii, fiind ordonator terțiar de credite, având cont separat și contabilitate proprie.

(3.) Centrul Cultural și de Arte Lăzarea poate realiza venituri extrabugetare din surse specifice, inclusiv în valută. Centrul Cultural și de Arte Lăzarea poate beneficia în condițiile legii de sponsorizări și donații pentru îmbogățirea patrimoniului propriu și pentru desfășurarea activităților specifice. Centrul poate obține venituri și din surse de la bugetul de stat.

(4.) Subvențiile din bugetul Județului Harghita către Centrul Cultural și de Arte Lăzarea se acordă pe baza contractului de finanțare încheiat între Consiliul Județean Harghita și Centrul Cultural și de Arte Lăzarea, în fiecare an, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul respectiv, conform prevederilor art. 2 al Ordonanței nr. 3977/1996. Prin acest contract se stabilesc obligațiile ori programele minimale ce urmează a fi realizate de către Centrul Cultural și de Arte Lăzarea pe anul respectiv.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.21. (1) Centrul Cultural și de Arte Lăzarea dispune de șampilă și sigiliu proprii.

(2) Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a.) actul normativ de înființare
- b.) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- c.) corespondența;
- d.) alte documente, potrivit legii;

Art.22. (1) Prezentul regulament se completează de drept, cu actele normative în vigoare;

(2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului Regulament vor fi propuse de către manager, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Harghita.

.....